

MiLoG: Zobacz, jak prawidłowo zgłosić kierowcę

1	Absender Arbeitgeber:	2	Ort _____	3	Datum _____
4	Firma: _____				
	Straße, Hausnummer: _____	5			
6	Postleitzahl, Ort: _____				
	Herkunftsland: _____	7			
	Bundesfinanzdirektion Wörthstraße 1-3 50668 Köln Fax: + 0049 (0) 221/964870				
	Einsatzplanung für Arbeitgeber			8	
	bei Beschäftigung in ausschließlich mobiler Tätigkeit				
	nach § 16 Abs. 1 Mindestlohngesetz oder § 18 Abs. 1 Arbeitnehmer-Entsendegesetz				
	in Verbindung mit § 2 Abs. 1 Nr. 3 Mindestlohnmeldeverordnung			9	
10	Hinweis nach § 4 Abs. 3 Satz 2 Bundesdatenschutzgesetz: Sie sind gemäß § 16 Abs. 1 Satz 1 und Satz 2 Mindestlohngesetz (MiLoG) und § 18 Abs. 1 Satz 1 und Satz 2 Arbeitnehmer-Entsendegesetz (AEntG) verpflichtet, Angaben zu den von Ihnen in Deutschland eingesetzten Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmern, zum Ort und zum Beginn und dem voraussichtlichen Ende deren Einsatzes, zum Ort, an dem für Prüfungen der Zollverwaltung erforderliche Unterlagen eingesehen werden können sowie zu Ansprechpartnern und Bevollmächtigten Ihres Unternehmens zu machen. Sofern Sie die Anmeldung mit diesen Angaben nicht, nicht richtig, nicht vollständig, nicht in der vorgeschriebenen Weise oder nicht rechtzeitig vorlegen, kann dies als Ordnungswidrigkeit mit einer Geldbuße bis zu 30.000 Euro geahndet werden.				
11	Branche, in die die Arbeitnehmer entsandt werden sollen (bitte auswählen) ¹ _____				
12	Dauer der Beschäftigung (bis zu 6 Monate)	Beginn: _____	13	voraussichtliches Ende: _____	
14	Ort, an dem die erforderlichen Unterlagen (Arbeitsverträge, Arbeitszeitrachweise, Lohnabrechnungen, Nachweise über erfolgte Lohnzahlungen) bereitgehalten werden	Name, Vorname: _____	15	Firma: _____	
		Straße, Hausnummer: _____		Postleitzahl, Ort: _____	
		_____		_____	
	Versicherung				
16	Ich versichere, die nach dem Mindestlohngesetz und/oder dem Arbeitnehmer-Entsendegesetz vorgeschriebenen Arbeitsbedingungen (Zahlung des Mindestlohns, ggf. die Dauer des Erholungsurlaubs, das Urlaubsentgelt und ein zusätzliches Urlaubsentgelt) einzuhalten.				
	_____ (Unterschrift)				
	Versicherung				
18	Sofern die erforderlichen Unterlagen im Ausland bereitgehalten werden, versichere ich, dass die Unterlagen auf Anforderung der Behörden der Zollverwaltung für die Prüfung in deutscher Sprache in Deutschland bereitgestellt werden.				
	_____ (Unterschrift)				
19	<u>Anlage:</u> Namensliste _____ ¹ Werden Arbeitnehmer in die Branchen des § 2a SchwarzArbG nach MiLoG entsandt, ist die Angabe der Branche freiwillig.				
	033037/1 Einsatzplanung nach § 16 Abs. 1 MiLoG oder § 18 Abs. 1 AEntG - Arbeitgeber mobil (2015)			20	

- 1 NAZWA PRACODAWCY
- 2 MIEJSCOWOŚĆ
UWAGA: Wpisywać siedzibę pracodawcy
- 3 DATA
UWAGA: Zgłoszenie musi być dokonane przed wjazdem na terytorium DE (wcześniej lub ta sama co dzień wyjazdu)
- 4 FIRMA
UWAGA: Pełna poprawna nazwa przedsiębiorcy zgodna z wpisem w odpowiednim rejestrze,
Np. "Jan Kowlaski Transport –Spedycja Jan Kowalski"
Transport sp. z o.o. sp.k.
"TRANSPORT" Jan Kowalski Jan Malinowski s.c.
- 5 ULICA I NUMER DOMU
UWAGA: Zgodny z wpisem do rejestru.
- 6 KOD POCZTOWY, MIASTO
- 7 KRAJ POCHODZENIA
UWAGA: Należy wpisać: "Polen"
- 8 PLANOWANE ZAANGAŻOWANIE PRACODAWCY PRZY ZATRUDNIENIU PRACOWNIKÓW DO PRACY WYŁĄCZNIE MOBILNEJ
- 9 ZGODNIE Z § 16 UST. 1 USTAWY O MINIMALNYM WYNAGRODZENIU ZA PRACĘ LUB § 18 UST. 1 USTAWY O DELEGOWANIU PRACOWNIKÓW W POWIĄZANIU Z § 2 UST. 1 PKT.3 ROZPORZĄDZENIA O OBOWIĄZKU ZGŁASZANIA WYNAGRODZENIA MINIMALNEGO
- 10 UWAGA NA PODSTAWIE § 4 UST. 3 ZDANIE 2 FEDERALNEJ USTAWY O OCHRONIE DANYCH:

ZGODNIE Z § 16 UST. 1 ZDANIE 1 I 2 USTAWY O MINIMALNYM WYNAGRODZENIU ZA PRACĘ (MILOG) ORAZ § 18 UST. 1 ZDANIE 1 I 2 USTAWY O DELEGOWANIU PRACOWNIKÓW (AENTG) PRACODAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI O PRACOWNIKACH ODDELEGOWANYCH DO PRACY NA TERENIE NIEMIEC W ZAKRESIE MIEJSCA, ROZPOCZĘCIA I PRZEWIDYWANEGO ZAKOŃCZENIA ZAANGAŻOWANIA PRACOWNIKA, MIEJSCA PRZECHOWYWANIA DOKUMENTÓW WYMAGANYCH I UDOSTĘPNIANYCH NA POTRZEBY KONTROLI URZĘDU CELNEGO ORAZ WSKAZANIA OSÓB KONTAKTOWYCH I PEŁNOMOCNIKÓW PRZEDSIĘBIORSTWA. NIEZŁOŻENIE INFORMACJI, ZŁOŻENIE NIEWŁAŚCIWYCH, NIEKOMPLETNYCH INFORMACJI, W NIEWŁAŚCIWEJ FORMIE LUB NIEDOTRZYMANIE TERMINU ZŁOŻENIA INFORMACJI MOŻE ZOSTAĆ UZNANE ZA WYKROCZENIE I UKARANE GRZYWNĄ W WYSOKOŚCI DO 30.000 EURO.
- 11 BRANŻA, DO KTÓREJ BĘDĄ DELEGOWANI PRACOWNICY (PROSZĘ WYPEŁNIĆ)
UWAGA: Należy wpisać .
- 12 CZAS ZATRUDNIENIA (DO 6 MIESIĘCY)
UWAGA: Należy wpisywać możliwe najkrótszy okresy żeby wykazać, że była to podróż służbowa a nie oddelegowanie. Najbezpieczniej na każdy tranzyt osobno.
- 13 ROZPOCZĘCIE PRZEWIDYWANE ZAKOŃCZENIE
- 14 MIEJSCE PRZECHOWYWANIA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (UMOWY O PRACĘ, REJESTR CZASU PRACY, LISTY PŁAC, POTWIERDZENIA WYPŁATY WYNAGRODZEŃ)
UWAGA: Wpisać faktyczne miejsce przechowywania dokumentacji
- 15 IMIĘ, NAZWISKO FIRMA ULICA, NR DOMU KOD POCZTOWY, MIEJSCOWOŚĆ
- 16 NINIEJSZYM ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO PRZESTRZEGANIA POSTANOWIEŃ USTAWY O MINIMALNYM WYNAGRODZENIU ZA PRACĘ I/LUB USTAWY O DELEGOWANIU PRACOWNIKÓW ODNOŚNIE DO WARUNKÓW PRACY (ZAPŁATA MINIMALNEGO WYNAGRODZENIA, W OKREŚLONYCH PRZYPADKACH DŁUGOŚĆ URLOPU WYPOCZYNKOWEGO, EKWIWALENT ZA URLOP I JEDNA DODATKOWA WYPŁATA EKWIWALENTU URLOPOWEGO).
UWAGA: Jest to świadczenie składane dobrowolnie ale wiążące!
- 17 PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA PRACODAWCY
- 18 W PRZYPADKU PRZECHOWYWANIA WYMAGANEJ DOKUMENTACJI POZA GRANICAMI NIEMIEC ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO DOSTARCZENIA JEJ NA ŻĄDANIE WŁADZ CELNYCH DO KONTROLI W JĘZYKU NIEMIECKIM I DO WSKAZANEGO MIEJSCA W NIEMCZECH.
- 19 ZAŁĄCZNIK: LISTA NAZWISK
- 20 1 JEŚLI PRACOWNICY ZOSTAJĄ ODDELEGOWANI DO PRACY W BRANŻY WYMIENIONEJ W § 2A USTAWY O ZWALCZANIU NIELEGALNEGO ZATRUDNIENIA W ROZUMIENIU USTAWY O MINIMALNYM WYNAGRODZENIU ZA PRACĘ, PODANIE BRANŻY JEST FAKULTATYWNE.
033037 /1 PLANOWANIE ZAANGAŻOWANIA ZGODNIE Z § 16 UST. 1 USTAWY O MINIMALNYM WYNAGRODZENIU ZA PRACĘ LUB § 18 UST. 1 USTAWY O DELEGOWANIU PRACOWNIKÓW – PRACODAWCA MOBILNY (2015)

MiLoG: Zobacz, jak prawidłowo zgłosić kierowcę

21

Anlage zur Anmeldung nach § 16 Abs. 1 Mindestlohngesetz oder § 18 Abs. 1 Arbeitnehmer-Entsendegesetz

24

Arbeitgeber: _____

Ort _____ Datum _____

23

22

25

Aufstellung der eingesetzten Arbeitnehmer

26 Familiennamen, Vorname	27 Geburtsdatum	28 Beschäftigung	
		29 Beginn (genaues Datum)	30 voraussichtliches Ende

- 21 ZAŁĄCZNIK DO ZGŁOSZENIA ZGODNIE Z § 16 UST. 1 USTAWY O MINIMALNYM WYNAGRODZENIU ZA PRACĘ LUB § 18 UST. 1 USTAWY O DELEGOWANIU PRACOWNIKÓW
- 22 MIEJSCOWOŚĆ
- 23 DATA
- 24 PRACODAWCA
- 25 LISTA DELEGOWANYCH PRACOWNIKÓW
- 26 NAZWISKO, IMIĘ
- 27 DATA URODZENIA
- 28 ZATRUDNIENIE
- 29 ROZPOCZĘCIE (DOKŁADNA DATA)
UWAGA: Nie trzeba godziny tylko datę.
Data powinna być po dniu zgłoszenia albo w tym samym
- 30 PRZEWIDYWANE ZAKOŃCZENIE
UWAGA: Wpisujemy tylko datę, okresy zgłoszenia powinny być jak najkrótsze i wskazywać na "przejściowy" charakter wykonywania pracy na terenie Niemiec
- 31 033037 /2 PLANOWANIE ZAANGAŻOWANIA ZGODNIE Z § 16 UST. 1 USTAWY O MINIMALNYM WYNAGRODZENIU ZA PRACĘ LUB § 18 UST. 1 USTAWY O DELEGOWANIU PRACOWNIKÓW – PRACODAWCA MOBILNY (2015)